

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 29 от «05» апреля 2024 года  
Генерального директора  
Микрокредитной компании  
Ростовский муниципальный фонд  
поддержки предпринимательства

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МИКРОКРЕДИТНОЙ  
КОМПАНИИ РОСТОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФОНД ПОДДЕРЖКИ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**2024 год**

## 1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных в Микрокредитной компании Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства (далее – МКК РМФ ПП) (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и предназначена для доступа и ознакомления неограниченного круга лиц.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность должностных лиц МКК РМФ ПП, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения приказом генерального директора МКК РМФ ПП и подлежит пересмотру в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Для целей настоящей Политики используются следующие понятия:

**персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**субъект персональных данных** – физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных;

**персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения**, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных;

**оператор** – МКК РМФ ПП, организующая и (или) осуществляющая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**конфиденциальность персональных данных** – обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов персональных данных, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

**автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**угрозы безопасности персональных данных** – совокупность условий и факторов, создающих опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия при их обработке в информационной системе персональных данных;

**уровень защищенности персональных данных** – комплексный показатель, характеризующий требования, исполнение которых обеспечивает нейтрализацию определенных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

**трансграничная передача персональных данных** - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

**центр развития предпринимательства** – обособленное подразделение МКК РМФ ПП, оказывающее информационно-консультационные услуги, имущественную, образовательную и иную поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Ростова-на-Дону, гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и (или) проживающим на территории города Ростова-на-Дону, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Ростове-на-Дону, в соответствии с Уставом МКК РМФ ПП и Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 08.12.2021 № 1133;

**сайт** - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет и расположенной по адресу: <https://www.rmfp.ru/>, <https://подкрышей.рф/>, <https://кооперацияб1.рф/>.

### **3. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ**

3.1. Положения настоящей Политики распространяются на все отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемой МКК РМФ ПП:

– с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, или без использования таких средств, если обработка персональных данных без использования таких средств соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным;

– без использования средств автоматизации.

3.2. Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками МКК РМФ ПП.

### **4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Обработка персональных данных осуществляется МКК РМФ ПП в следующих целях:

4.1.1. выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации в части ведения бухгалтерского, кадрового и воинского учета;

4.1.2. осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства;

4.1.3. оказание в центре развития предпринимательства информационно-консультационных услуг, имущественной, образовательной и иной поддержки субъектам малого и среднего

предпринимательства, зарегистрированным на территории города Ростова-на-Дону, гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным и (или) проживающим на территории города Ростова-на-Дону;

4.1.4. заключение, исполнение гражданско-правовых договоров в рамках деятельности, предусмотренной Уставом МКК РМФ ПП;

4.1.5. обеспечение связи с пользователем сайта, обработка запросов и заявок пользователя сайта на получение консультации, предоставление возможности участия в мероприятиях и получение приглашений на мероприятия;

4.1.6. предоставление в Минюст России (территориальный орган Минюста России) отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников;

4.1.7. организация и проведение образовательных (обучающих) программ, направленных на профессиональную переподготовку и/или повышение квалификации.

## **5. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

5.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 4.1 настоящей Политики, МКК РМФ ПП осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

– работников МКК РМФ ПП, уволенных работников МКК РМФ ПП;

– единоличного исполнительного органа МКК РМФ ПП;

– контрагентов МКК РМФ ПП;

– клиентов, представителей клиентов, потенциальных клиентов и их представителей, руководителей, участников (акционеров), юридических лиц, являющихся клиентами, потенциальными клиентами, представителями клиентов;

– заемщиков, поручителей, залогодателей, потенциальных поручителей, залогодателей, руководителей, участников (акционеров) юридических лиц, являющихся заемщиками, поручителями, залогодателями, потенциальными заемщиками, поручителями, залогодателями;

– получателей услуг и поддержки в центре развития предпринимательства, их представителей и работников;

– получателей имущественной поддержки в центре развития предпринимательства, их представителей, работников и лиц, заключивших с получателями имущественной поддержки договор гражданско-правового характера;

– привлеченных МКК РМФ ПП специалистов для оказания информационно-консультационных услуг и образовательной поддержки;

– пользователей сайтов;

– лиц, входящих в состав высшего органа управления МКК РМФ ПП и коллегиального надзорного органа МКК РМФ ПП.

5.2. В целях, указанных в п. 4.1.1 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных работников МКК РМФ ПП, уволенных работников МКК РМФ ПП, единоличного исполнительного органа МКК РМФ ПП:

5.2.1. фамилия, имя, отчество;

5.2.2. дата рождения;

5.2.3. место рождения;

5.2.4. пол;

5.2.5. гражданство;

5.2.6. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- 5.2.7. профессия;
  - 5.2.8. должность;
  - 5.2.9. сведения о трудовой деятельности, стаж работы;
  - 5.2.10. семейное положение;
  - 5.2.11. состав семьи (ближайшие родственники), их фамилия, имя, отчество, год рождения;
  - 5.2.12. сведения, указанные в свидетельствах государственной регистрации актов гражданского состояния;
  - 5.2.13. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5.2.14. адрес места жительства, адрес регистрации, дата регистрации по месту жительства;
  - 5.2.15. номер телефона;
  - 5.2.16. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 5.2.17. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
  - 5.2.18. отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;
  - 5.2.19. сведения о приеме на работу и переводах на другую работу;
  - 5.2.20. сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке;
  - 5.2.21. сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
  - 5.2.22. сведения об отпусках;
  - 5.2.23. сведения о временной нетрудоспособности;
  - 5.2.24. номер расчетного счета;
  - 5.2.25. сведения о заработной плате;
  - 5.2.26. фото-видеоизображение, запись голоса.
- 5.3. В целях, указанных в п. 4.1.2 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных: клиентов, представителей клиентов, потенциальных клиентов и их представителей, руководителей, участников (акционеров), юридических лиц, являющихся клиентами, потенциальными клиентами, представителями клиентов; заемщиков, поручителей, залогодателей, потенциальных поручителей, залогодателей, руководителей, участников (акционеров) юридических лиц, являющихся заемщиками, поручителями, залогодателями, потенциальными заемщиками, поручителями, залогодателями:
- 5.3.1. фамилия, имя, отчество;
  - 5.3.2. дата рождения;
  - 5.3.3. место рождения;
  - 5.3.4. пол;
  - 5.3.5. сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации);
  - 5.3.6. должность;
  - 5.3.7. семейное положение;
  - 5.3.9. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5.3.10. адрес места жительства, адрес регистрации;
  - 5.3.11. номер телефона;
  - 5.3.12. адрес электронной почты;
  - 5.3.13. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 5.3.14. номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
  - 5.3.15. гражданство;
  - 5.3.16. имущественное положение;
  - 5.3.17. доходы;
  - 5.3.18. информация о налоговой задолженности;
  - 5.3.19. кредитная история;
  - 5.3.20. сведения о правах на движимое и недвижимое имущество;
  - 5.3.21. сведения об оборотах по счетам, о наличии / отсутствии картотеки неоплаченных расчетных документов к счету, о наличии текущей ссудной задолженности и качестве кредитной истории;

- 5.3.22. финансовые документы налогоплательщика; справки и выписки из банков;
- 5.3.23. сведения об образовании;
- 5.3.24. фото-видеоизображение, запись голоса;
- 5.4. В целях, указанных в п. 4.1.3 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных получателей услуг и поддержки в центре развития предпринимательства, их представителей и работников, получателей имущественной поддержки в центре развития предпринимательства, их представителей, работников и лиц, заключивших с получателями имущественной поддержки договор гражданско-правового характера, привлеченных МКК РМФ ПП специалистов для оказания информационно-консультационных услуг и образовательной поддержки:
  - 5.4.1. фамилия, имя, отчество;
  - 5.4.2. дата рождения;
  - 5.4.3. адрес регистрации;
  - 5.4.4. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5.4.5. место осуществления деятельности;
  - 5.4.6. место работы (только для работников получателей услуг и поддержки);
  - 5.4.6. адрес электронной почты;
  - 5.4.7. номер телефона;
  - 5.4.8. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 5.4.9. фото-видеоизображение, запись голоса;
  - 5.4.10. информация о налоговой задолженности;
  - 5.4.11. хозяйственные, в том числе, финансовые документы налогоплательщика (при оказании услуги по бухгалтерскому и юридическому обслуживанию);
  - 5.4.12. сведения об образовании, должность (только для привлеченных специалистов);
- 5.5. В целях, указанных в п. 4.1.4 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных контрагентов МКК РМФ ПП:
  - 5.5.1. фамилия, имя, отчество;
  - 5.5.2. адрес электронной почты;
  - 5.5.3. адрес регистрации, адрес места жительства;
  - 5.5.4. номер телефона;
  - 5.5.5. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 5.5.6. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5.5.7. номер расчетного счета;
- 5.6. В целях, указанных в п. 4.1.5 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных пользователей сайтов:
  - 5.6.1. фамилия, имя, отчество;
  - 5.6.2. адрес электронной почты;
  - 5.6.3. номер телефона;
  - 5.6.4. идентификационный номер налогоплательщика;
  - 5.6.5. место регистрации;
  - 5.6.4. информация, содержащаяся в сообщении, оставленном пользователем сайта.
- 5.7. В целях, указанных в п. 4.1.6 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных лиц, входящих в состав высшего органа управления МКК РМФ ПП и коллегиального надзорного органа МКК РМФ ПП:
  - 5.7.1. фамилия, имя, отчество;
  - 5.7.2. дата рождения;
  - 5.7.3. гражданство;
  - 5.7.4. данные документа, удостоверяющего личность;
  - 5.7.5. адрес регистрации, адрес места жительства;
  - 5.7.6. должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании);
  - 5.7.7. справка об отсутствии судимости.

5.7. В целях, указанных в п. 4.1.7 настоящей Политики, Оператор осуществляет обработку следующих категорий персональных данных получателей услуг и поддержки в центре развития предпринимательства, их представителей и работников:

5.7.1. фамилия, имя, отчество;

5.7.2. дата рождения;

5.7.3. адрес регистрации;

5.7.4. данные документа, удостоверяющего личность;

5.7.5. идентификационный номер налогоплательщика;

5.7.6. место работы, должность;

5.7.7. сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании);

5.7.8. адрес электронной почты;

5.7.9. номер телефона;

5.7.10. фото-видеоизображение, запись голоса.

## **6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Основанием обработки персональных данных в МКК РМФ ПП являются следующие нормативные акты и документы:

– Конституция Российской Федерации;

– Гражданский кодекс Российской Федерации;

– Трудовой кодекс Российской Федерации;

– Налоговый кодекс Российской Федерации;

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

– Федеральный закон от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

– Федеральный закон от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»;

– Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

– Федеральный закон от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

– Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»;

– Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

– Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

– Федеральный закон от 17.12.2001 № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– Приказ Минюста России от 30.09.2021 № 185 «О формах и сроках представления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций»;

– Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 08.12.2021 № 1133 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии Микрокредитной компании Ростовскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства на создание и (или) развитие центра

развития предпринимательства, на оказание комплекса информационно-консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, гражданам, желающим организовать собственное дело, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

– Постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 13.04.2021 № 311 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии Микрокредитной компании Ростовскому муниципальному фонду поддержки предпринимательства на осуществление микрофинансовой деятельности по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства»;

– Устав МКК РМФ ПП;

– договоры, соглашения, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных;

– согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных.

6.2. В случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям МКК РМФ ПП, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.3. Сроки обработки персональных данных определяются:

– Федеральным законом «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» от 07.08.2001 № 115-ФЗ;

– Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

– сроком действия договора с субъектом персональных данных;

– сроком исковой давности;

– моментом достижения цели обработки персональных данных;

– иными требованиями законодательства РФ.

6.4. Обработка персональных данных прекращается в случае:

– ликвидации МКК РМФ ПП;

– прекращении деятельности по обработке персональных данных;

– по достижении цели обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК РМФ ПП и субъектом персональных данных);

– отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных (если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК РМФ ПП и субъектом персональных данных);

– выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКК РМФ ПП или обработчиком, действующим по ее поручению, если обеспечить правомерность обработки персональных данных;

– если персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

– истечения срока хранения персональных данных;

– истечения срока действия согласия;

– в иных случаях, установленных законодательством или договором.

## **7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **7.1. Принципы обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется МКК РМФ ПП в соответствии со следующими принципами:



- обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей; не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки;
- обрабатываемые персональные данные не избыточны по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных; МКК РМФ ПП принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **7.2. Условия обработки персональных данных**

Условия обработки персональных данных, отличные от получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, являются альтернативными.

### **7.2.1. Условия обработки специальных категорий персональных данных**

Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, МКК РМФ ПП не производится.

### **7.2.2. Условия обработки биометрических персональных данных**

Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются для установления личности субъекта персональных данных, не обрабатываются МКК РМФ ПП.

### **7.2.3. Условия обработки иных категорий персональных данных**

Обработка иных категорий персональных данных осуществляется МКК РМФ ПП с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи

обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

– обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов МКК РМФ ПП или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

– осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

#### 7.2.4. Поручение обработки персональных данных

МКК РМФ ПП не поручает обработку персональных данных другому лицу.

#### 7.2.5. Передача персональных данных

МКК РМФ ПП вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, а также в иных случаях при наличии согласия на передачу субъекта персональных данных.

### 7.3. Конфиденциальность персональных данных

7.3.1. Работники МКК РМФ ПП, получившие доступ к персональным данным, подписывают обязательство о соблюдении конфиденциальности персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

### 7.4. Общедоступные источники персональных данных

7.4.1. В целях информационного обеспечения деятельности Оператора создаются и используются общедоступные источники персональных данных, такие как доска объявлений, визитки, списки, адресные книги, сайт Оператора и др.

7.4.2. В общедоступные источники персональных данных включаются персональные данные работника только с его письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- фамилия, имя, отчество;
- профессия, специальность;
- наименование и год окончания образовательного учреждения;
- сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
- сведения о трудовой деятельности;
- стаж работы;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о должности, занимаемой в МКК РМФ ПП;
- фото и видеоизображения;
- запись голоса.

7.4.3. В общедоступные источники персональных данных включаются персональные данные клиентов и иных лиц только с их письменного согласия. К таким персональным данным могут относиться:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места осуществления предпринимательской деятельности;
- номер телефона, адрес электронной почты (для участников кооперационной площадки);
- фото и видеоизображения, запись голоса.

7.4.4. Обработка общедоступных персональных данных, включая их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том

числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта персональных данных осуществляется Оператором.

7.4.5. В целях организационного обеспечения и надлежащего функционирования деятельности Оператора создаются общедоступные организационно-распорядительные документы по кадровой, бухгалтерской и профильной деятельности Оператора, содержащие персональные данные работников МКК РМФ ПП.

7.4.6. Сведения о персональных данных должны быть исключены из общедоступных источников персональных данных, после получения Оператором соответствующего письменного требования субъекта персональных данных либо решений суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **7.5. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных**

7.5.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.5.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКК РМФ ПП вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Закона о персональных данных.

7.5.3. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство выполнения альтернативных условий обработки персональных данных возлагается на МКК РМФ ПП.

7.5.4. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);
- 3) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 4) цель обработки персональных данных;
- 5) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 6) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКК РМФ ПП, если обработка будет поручена такому лицу;
- 7) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых МКК РМФ ПП способов обработки персональных данных;
- 8) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 9) подпись субъекта персональных данных.

7.5.5. Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в п. 4.1.2 настоящей Политики, дается субъектом персональных данных или его представителем при подаче заявления на получение микрозайма или анкет поручителя/залогодателя в случае очного обращения в МКК РМФ ПП или через цифровую платформу МСП, если иное не установлено федеральным законом.

7.5.6. Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в п. 4.1.3, 4.1.7 настоящей Политики, дается субъектом персональных данных или его представителем при получении услуги и поддержки в случае очного обращения в центр развития предпринимательства, если иное не установлено федеральным законом.

7.5.7. Согласие на обработку персональных данных в целях, указанных в п. 4.1.5 настоящей Политики, дается субъектом персональных данных при обращении через сайт в сети Интернет путем заполнения субъектом персональных данных соответствующих информационных полей формы обратной связи.

7.5.8. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МКК РМФ ПП.

## **7.6. Трансграничная передача персональных данных**

7.6.1. Трансграничная передача персональных данных МКК РМФ ПП не осуществляется.

## **7.7. Права субъектов персональных данных**

### **7.7.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным**

7.7.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации (далее – запрашиваемая субъектом информация), касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных МКК РМФ ПП;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые МКК РМФ ПП способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников МКК РМФ ПП), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКК РМФ ПП или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МКК РМФ ПП, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) информацию о способах исполнения МКК РМФ ПП обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 11) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.7.1.2. Субъект персональных данных имеет право на получение запрашиваемой субъектом информации, за исключением следующих случаев:

- обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

- обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

7.7.1.3. Субъект персональных данных вправе требовать от МКК РМФ ПП уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.7.1.4. Запрашиваемая субъектом информация, указанная в п. 7.7.1.1 настоящей Политики, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.7.1.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю МКК РМФ ПП в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения МКК РМФ ПП запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКК РМФ ПП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с МКК РМФ ПП (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных МКК РМФ ПП, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. МКК РМФ ПП предоставляет сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

7.7.1.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МКК РМФ ПП или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней (далее –

нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.7.1.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в МКК РМФ ПП или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7.1.8. МКК РМФ ПП вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на МКК РМФ ПП.

### **7.7.2. Права субъектов персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных**

7.7.2.1. Принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, МКК РМФ ПП не осуществляется.

### **7.7.3. Право на обжалование действий или бездействия МКК РМФ ПП**

7.7.3.1. Если субъект персональных данных считает, что МКК РМФ ПП осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МКК РМФ ПП в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7.7.3.2. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

### **7.7.4. Права субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения услуг МКК РМФ ПП на рынке микрофинансирования**

7.7.4.1. Обработка персональных данных в целях продвижения услуг на рынке микрофинансирования путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи осуществляется точно при условии предварительного согласия субъекта персональных данных. Указанная обработка персональных данных признается осуществляемой без предварительного согласия субъекта персональных данных, если МКК РМФ ПП не докажет, что такое согласие было получено. МКК РМФ ПП обязуется немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных указанную обработку его персональных данных.

## **7.8. Обязанности МКК РМФ ПП**

### **7.8.1. Обязанности МКК РМФ ПП при сборе персональных данных**

7.8.1.1. При сборе персональных данных МКК РМФ ПП предоставляет субъекту персональных данных по его просьбе запрашиваемую субъектом информацию.

7.8.1.2. Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение МКК РМФ ПП согласия на обработку персональных данных являются обязательными, МКК РМФ ПП разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку.

7.8.1.3. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, МКК РМФ ПП до начала обработки таких персональных данных предоставляет субъекту персональных данных следующую информацию (далее – информация, сообщаемая при получении персональных данных не от субъекта персональных данных):

- 1) наименование и адрес МКК РМФ ПП;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Законом о персональных данных права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

7.8.1.4. МКК РМФ ПП не предоставляет субъекту персональных данных информацию, сообщаемую при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, в случаях, если:

- 1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных МКК РМФ ПП;
- 2) персональные данные получены МКК РМФ ПП на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- 3) обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 4) предоставление субъекту персональных данных информации, сообщаемой при получении персональных данных не от субъекта персональных данных, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.8.1.5. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», МКК РМФ ПП обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации, обрабатываемых в информационных системах.

## **7.8.2. Меры, направленные на обеспечение выполнения МКК РМФ ПП своих обязанностей**

7.8.2.1. МКК РМФ ПП принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей. МКК РМФ ПП самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, если иное не предусмотрено федеральными законами. К таким мерам, в частности, относятся:

- 1) назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- 2) издание Политики, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- 3) применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;
- 4) осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, данной Политике, локальным актам МКК РМФ ПП;

5) оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона о персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых МКК РМФ ПП мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

6) ознакомление работников МКК РМФ ПП, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, Политикой, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

### **7.8.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке**

7.8.3.1. МКК РМФ ПП при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.8.3.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

5) учетом машинных носителей персональных данных;

6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;

9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

### **7.8.4. Обязанности МКК РМФ ПП при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных**

7.8.4.1. МКК РМФ ПП сообщает в установленном порядке субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.



7.8.4.2. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя МКК РМФ ПП дает в письменной форме мотивированный ответ в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

7.8.4.3. МКК РМФ ПП предоставляет безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МКК РМФ ПП вносит в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКК РМФ ПП уничтожает такие персональные данные. МКК РМФ ПП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.8.4.4. МКК РМФ ПП сообщает в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса.

#### **7.8.5. Обязанности МКК РМФ ПП по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных**

7.8.5.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКК РМФ ПП осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКК РМФ ПП осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

7.8.5.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МКК РМФ ПП на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.8.5.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКК РМФ ПП, МКК РМФ ПП в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКК РМФ ПП в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные или обеспечивает их уничтожение. Об устранении

допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКК РМФ ПП уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.8.5.4. В случае достижения цели обработки персональных данных МКК РМФ ПП прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК РМФ ПП и субъектом персональных данных либо если МКК РМФ ПП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.8.5.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКК РМФ ПП прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК РМФ ПП и субъектом персональных данных либо если МКК РМФ ПП не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

7.8.5.6. В случае обращения субъекта персональных данных к МКК РМФ ПП с требованием о прекращении обработки персональных данных МКК РМФ ПП в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения МКК РМФ ПП соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления МКК РМФ ПП в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.8.5.7. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МКК РМФ ПП блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

#### **7.8.6. Уведомление об обработке персональных данных**

7.8.6.1. МКК РМФ ПП, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных, до начала обработки персональных данных уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

7.8.6.2. Уведомление направляется в виде документа на бумажном носителе или в форме электронного документа и подписывается уполномоченным лицом. Уведомление содержит следующие сведения:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество), адрес оператора;
- 2) цель обработки персональных данных;
- 3) описание мер, направленных на обеспечение выполнения оператором своих обязанностей и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке, в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

- 4) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица, ответственных за организацию обработки персональных данных, и номера их контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
- 5) дата начала обработки персональных данных;
- 6) срок или условие прекращения обработки персональных данных;
- 7) сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- 8) сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
- 9) сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

**7.8.6.3.** В случае изменения указанных сведений, МКК РМФ ПП не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие изменения, уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных обо всех произошедших за указанный период изменениях. В случае прекращения обработки персональных данных МКК РМФ ПП уведомляет об этом уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты прекращения обработки персональных данных.

## **7.9. Обработка персональных данных**

7.9.1. Обработка персональных данных, предоставленных субъектами персональных данных, осуществляется Оператором следующими способами: способом смешанной (автоматизированной, неавтоматизированной) обработки (на бумажных, на электронных носителях информации и в информационных системах персональных данных), с передачей по внутренней сети Оператора, с передачей по сети общего пользования Интернет.

## **7.10. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации**

### **7.10.1. Общие положения**

**7.10.1.1.** Обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, считается осуществленной без использования средств автоматизации (неавтоматизированной), если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека.

### **7.10.2. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации**

**7.10.2.1.** Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

**7.10.2.2.** При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

**7.10.2.3.** Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе работники МКК РМФ ПП или лица, осуществляющие такую обработку по договору с МКК РМФ ПП), проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется МКК РМФ ПП без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах

осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами МКК РМФ ПП.

**7.10.2.4.** При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, принимаются меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

а) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

б) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

**7.10.2.5.** Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание). Указанные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить раздельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

**7.10.2.6.** Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, – путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

**7.10.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации**

7.10.3.1. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, осуществляется таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

7.10.3.2. Обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

7.10.3.3. При хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются МКК РМФ ПП.

**7.11. Порядок хранения персональных данных в МКК РМФ ПП**

7.11.1. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, генеральным директором МКК РМФ ПП определяется место хранения персональных данных (материальных носителей) для исключения несанкционированного доступа к ним. Персональные данные обособляются от иных документов. Ответственным за доступ к месту

хранения персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.11.2. Лицам, имеющим право осуществлять обработку персональных данных с использованием программного обеспечения, предоставляется пароль для доступа. Информация может вноситься как в ручном, так и в автоматическом режимах. Перечень лиц, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, устанавливается генеральным директором МКК РМФ ПП.

7.11.3. Для помещений, в которых обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, проводится лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.

## **8. СФЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **8.1. Лица, ответственные за организацию обработки персональных данных в организациях**

8.1.1. Генеральный директор МКК РМФ ПП назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

8.1.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от генерального директора МКК РМФ ПП и подотчетно ему.

8.1.3. Лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в МКК РМФ ПП, предоставляются все необходимые сведения для осуществления его функций.

8.1.4. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

1) организует внутренний контроль за соблюдением МКК РМФ ПП и работниками МКК РМФ ПП законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводит до сведения работников МКК РМФ ПП положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организывает прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

### **8.2. Ответственность**

8.2.1. Лица, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Законом о персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящая Политика предназначена для доступа и ознакомления неограниченного круга лиц и подлежит опубликованию на официальном сайте МКК РМФ ПП.

9.2. МКК РМФ ПП имеет право вносить изменения в настоящую Политику.

9.3. Обратная связь: — Микрокредитная компания «Ростовский муниципальный фонд поддержки предпринимательства» (МКК РМФ ПП), юридический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Станиславского, 130, ИНН 6164074612, ОГРН 1026103286593, [info@rmfpp.ru](mailto:info@rmfpp.ru), (863) 322-61-01.